

## **A Kiskunlacházi Települési Értéktár Bizottság SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Kiskunlacházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Kiskunlacházi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 2340 Kiskunlacháza Kossuth tér 1.
- 3.<sup>1</sup> A bizottság létszáma: 12 fő
- 4.<sup>2</sup> A bizottság tagjainak névsora: Fábrián József elnök (Kiskunlacháza, Erdély u. 6.)  
Galambos Lajos elnök-helyettes (Kiskunlacháza, Bocskai u.7.)  
Deliné Szabó Aranka (Kiskunlacháza, Volly u. 38.)  
Gál Róza (Kiskunlacháza, Tavasz u. 1/a.)  
Józan Gyula (Kiskunlacháza, Dózsa Gy. u. 117.)  
Lengyel Sándorné (Kiskunlacháza, Rózsa u. 7.)  
dr. Nagy János (Kiskunlacháza, Hatház u. 44.)  
Necsászné Markó Erzsébet (Kiskunlacháza, Dömsödi u. 5.)  
Sianos Krisztina (Kiskunlacháza, Toldi u. 33.)  
Soós Rita (Kiskunlacháza, Volly u. 9.)  
Szabadosné Horák Irén (Kiskunlacháza, Dömsödi u. 16.)  
Takács József (Kiskunlacháza, Vörösmarty u. 38.)

### II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének.

### IV.

1. A bizottság üléseit az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az

---

<sup>1</sup> Létszám módosítása a 264/2019.(XII.03.) számú határozat alapján

<sup>2</sup> Tagok módosítása a 264/2019.(XII.03.) számú határozat alapján

előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.kiskunlachaza.hu](http://www.kiskunlachaza.hu) honlapon keresztül tájékoztatja.

3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.

4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnök-helyettes helyettesíti.

#### V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonhatja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

#### VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

#### VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TEBH (Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

#### VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét,
- a jelenlévők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- a szavazások számszerű eredményét, és
- a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- az írásban benyújtott kiegészítés,
- a jelenléti ív.

#### IX.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Kiskunlacházi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

X.  
A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XI.  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2015. május 5. napján lép hatályba.

**dr. Répás József**  
polgármester

**Záradék:**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 113/2015. (V.05.) számú határozatával fogadta el.

**dr. Répás József**  
polgármester