

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kiskunlacháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 94. § (3) bekezdése, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208-211. §-ai, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3-11. §-aiban foglaltak alapján pályázatot hirdet a fenntartói jogkörébe tartozó

### **Petőfi Művelődési Központ és Könyvtár (2340 Kiskunlacháza Kinizsi út.1.) intézményvezetői (igazgatói) feladatainak ellátására.**

#### **1. A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 10. §-ában előírtakon túli kiemelt feladatok:

- az Önkormányzat illetékes bizottsága által jóváhagyott éves munkaterv szerint a város kulturális életét gazdagító rendezvények, rendezvénysorozatok, művészeti bemutatók és kiállítások, nemzeti és helyi ünnepekhez kötődő programok, szabadidős és tömegsport programok szervezése, azok technikai hátterének biztosítása;
- a város kulturális hagyományait őrző nagyrendezvények szervezése;
- az intézményi programok, fesztiválok időpontjainak egyeztetése a polgármesterrel;
- valamennyi rendezvény során törekvés a kulturális turisztikai lehetőségek növelésére,
- az intézmény marketing-tevékenysége által a település ismertségének és elismertségének további növelése, ennek érdekében a kiadványok arculatának összehangolása az Önkormányzattal;
- az intézményi adottságok kihasználásával az amatőr művészeti mozgalom és a helyi állandó művelődési közösségek segítése;
- együttműködés az Önkormányzattal, kulturális és köznevelési intézményekkel, civil szervezetekkel, valamint a Képviselő-testület Művelődési, Oktatási és Egészségügyi Bizottságával;
- életmód-orientáló, ismeretterjesztő, valamint a szociálisan, kulturálisan hátrányos helyzetben élők részére közösségi programok szervezése;
- nyugdíjas találkozók és családi események, karitatív szervezetek munkájának, hitéleti rendezvények megvalósításának segítése;
- a mindennapok kultúrájához kötődő (egészségügyi, életviteli, magatartási, szakképzési, stb.) értékek közvetítése;
- az intézmény és a lakosság kapcsolatainak ápolása, a látogatottság növelése, új közművelődési tartalmak feltárása, azok meghonosítása;
- a kulturális és közösségi közszolgáltatások színvonalának megőrzése, növelése;
- törekvés a működési bevételek, valamint a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások elnyerésére;
- a finanszírozási források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás és létszámgazdálkodás.

#### **2. A munkakör betöltésének feltételei:**

- cselekvőképes, büntetlen előéletű magyar állampolgár
- a Rendelet 1. számú melléklete 9. pontjában meghatározott elvárt végzettség, elvárt szakmai és vezetői gyakorlat, valamint elvárt tudományos tevékenység, vagy a Rendelet 1.

számú melléklete 4. pontjában meghatározott elvárt végzettség, elvárt idegennyelv ismeret, valamint elvárt szakmai és vezetői gyakorlat,

- a Rendelet 4. § (1) bekezdésben meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolása, ennek hiányában az igazgatói munkakör betöltésének kezdeti időpontját követő 2 éven belül a képzés elvégzésére vonatkozó kötelezettségvállalás, vagy a 4. § (2) bekezdése szerint a képzés elvégzésének kötelezettsége alóli mentesség igazolása.
- Az elbírálás során előnyt jelent:
  - angol vagy német nyelv államilag elismert vizsgája és az idegen nyelv levelező és tárgyalóképes használata,
  - irodai szövegszerkesztő programok és multimédiás eszközök használatában, internetes kommunikációban, kiadványszerkesztésben való jártasság,
  - kulturális nagyrendezvények, fesztiválok szervezésében szerzett elméleti és gyakorlati tapasztalat,
  - jó kommunikációs készség, szakmai siker és profitorientált menedzser szemlélet.

### **3. Javadalmazás, illetve annak megállapítása:**

A munkabér havi összege a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a munkáltató és a munkavállaló megegyezésén alapul.

### **4. A munkaviszony kezdő időpontja: 2024. szeptember 1. befejező időpontja: 2029. augusztus 31.**

### **5. A pályázat kötelezően benyújtandó dokumentumai**

- fényképes szakmai önéletrajz, ennek részeként fizetési igény megjelölése (bruttó összegben),
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata,
- a Rendelet 4. §-ában meghatározott képzési kötelezettség teljesítésének igazolása, vagy nyilatkozat a képzés munkaszerződés kezdő időpontjától számított két éven belül vállalására, vagy a 4. § (2) bekezdése szerint a képzés elvégzésének kötelezettsége alóli mentesség igazolása,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, továbbá, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- szakmai gyakorlatról szóló igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezőik részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- nyilatkozat arról, hogy az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
- nyilatkozat arról, hogy a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti.

### **6. A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 30.**

**7. A pályázat benyújtásának a módja:**

- postai úton, Kiskunlacháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére (2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.),
- elektronikus úton a polgarmester@kiskunlachaza.hu címre,
- személyesen, zárt borítékban a Kiskunlacházi Polgármesteri Hivatalba (2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.)

A borítékon vagy az e-mailben fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint az ellátandó munkakör megnevezését: Petőfi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető (igazgató)

**8. A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. augusztus 31.

**9. A pályázat elbírálásának módja:** A pályázókat a Rendelet 6. §-ában foglaltak szerinti tagokból álló bizottság hallgatja meg. A pályázatokat Kiskunlacháza Önkormányzatának Képviselő-testülete a bizottság írásbeli véleménye ismeretében bírálja el. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak.

**10. A pályázat publikálásának időpontja:** 2024. május 9.

**Elérési helye:** [www.muvhazkkl.hu](http://www.muvhazkkl.hu) honlap  
Kiskunlacházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája  
[www.kiskunlachaza.hu](http://www.kiskunlachaza.hu) honlap

A pályázat kiírója fenntartja magának annak jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást ad:

dr. Répás József polgármester  
06-24/519-840,  
[polgarmester@kiskunlachaza.hu](mailto:polgarmester@kiskunlachaza.hu)